



Die **Internationalen Kurzfilmtage Winterthur** sind das **«Schweizer Kompetenzzentrum für den Kurzfilm»**. Sie veranstalten das bedeutendste Kurzfilmfestival der Schweiz, das jährlich im November in Winterthur stattfindet, und touren mit ihrer Kurzfilmnacht durch 25 Städte in allen Landesteilen und Sprachregionen der Schweiz. Darüber hinaus unterhalten die Kurzfilmtage das grösste digitalisierte Kurzfilmarchiv Europas und kuratieren Kurzfilmprogramme für andere Festivals, private Firmen und öffentliche Institutionen.

Die **Kurzfilmnacht-Tour** ist ein nationales Projekt der Internationalen Kurzfilmtage Winterthur. Die Tour besucht im Frühjahr 12 Städte in der Deutschschweiz, im Herbst 11 Städte in der Romandie sowie zwei im Tessin. Die Kurzfilmnacht-Tour wird von Winterthur (Koordination Schweiz und regionale Organisation D-CH) und von Lausanne (Organisation F-CH und I-CH) aus organisiert.

Die Kurzfilmtage sind als Verein organisiert, die Geschäftsstelle hat ihren Sitz in Winterthur und beschäftigt acht Festangestellte.

Zur Unterstützung der Geschäftsstelle suchen wir per **1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung** eine selbständige und engagierte Persönlichkeit für die Stelle

## Projects & Partnerships 80 %

Zu deinen Aufgaben gehören...

### Projects (40 %)

- Projektleitung Kurzfilmnacht-Tour
  - Koordination gesamte Schweiz
  - Konzeption, Budgetierung, Finanzierung, Controlling in Zusammenarbeit mit Direktion und Projektpartner:innen
  - Organisation und Durchführung Kurzfilmnacht-Tour Deutschschweiz
  - Planung und Umsetzung Kommunikationsmassnahmen in Zusammenarbeit mit der Stelle Kommunikation
- Projektleitung Vermittlungsangebote für Schulen
  - Konzeptionelle Weiterentwicklung, Budgetierung, Planung und Durchführung der Schulangebote
- Weitere Projekte nach Kapazität
  - Übernahme des Projektleads von unterjährigen Einzelprojekten oder Teilprojekten des Festivals
- Führen der Praktikumsstelle «Kulturmanagement» in Zusammenarbeit mit der Direktionsassistentin
- Diverse administrative Aufgaben

### Partnerships (40 %)

- Fundraising
  - Konzeption und Dokumentation
  - Recherche und Antragswesen
  - Evaluationen, Abschlüsse, Rechenschaftslegung
- Sponsoring
  - Erarbeitung von Analysen, Basis- und Partner:innendossiers sowie Verträgen und Dokumentationen
  - Konzeption von Sponsoring-Aktivierungen in Zusammenarbeit mit Direktion, Kommunikation und Produktionsleitung
  - Mitarbeit in der Akquise
- Mitarbeit im Bereich Finanz- und Budgetplanung
- Diverse administrative Aufgaben



### Wir erwarten von dir...

- Kaufmännische Ausbildung und/oder abgeschlossenes Studium sowie entsprechende mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnis in Rechnungswesen (Budgetierung, Forecast, Rechnungslegung)
- Erfahrung im Bereich Fundraising und fundierte Kenntnisse der Schweizer Förderlandschaft
- Erfahrung im Bereich (Kultur-)Sponsoring von Vorteil
- Professioneller Umgang mit Mac OSX, Microsoft Office 365, Datenbankanwendungen, Projektmanagement-Tools
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse (Verhandlungssicher), Französisch von Vorteil
- Analytisches und vernetztes Denken
- Schnelles Auffassungsvermögen und initiative, exakte, selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft zu reisen sowie zu Nacht- und Wochenendeinsätzen
- Teamfähigkeit und Interesse am Medium Film
- Teilnahme an Vereinssitzungen und -events

Wir bieten dir ein spannendes Arbeitsumfeld in einer lebhaften und schweizweit einzigartigen Organisation mitten in der Winterthurer Altstadt. Dein Lohn beläuft sich auf CHF 6000.– Brutto auf 100 %.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sendest du bis spätestens 6. Januar 2025 an [jobs@kurzfilmtage.ch](mailto:jobs@kurzfilmtage.ch). Eingehende Bewerbungen werden laufend bearbeitet und passende Kandidat:innen bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu Gesprächen eingeladen.

Bei Fragen steht dir unser Managing Director, Rudi Gehring, unter 052 212 11 66 gerne zur Verfügung.